

**Политика обработки персональных данных  
индивидуальным предпринимателем Артёмовой Екатериной Вячеславовной,  
ОГРНИП 318665800065525  
(редакция от 18.11.2020 года)**

**1. Термины и принятые сокращения.**

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Сайт** - совокупность логически связанных между собой веб-страниц, находящихся по адресу [www.premier-hotel.ru](http://www.premier-hotel.ru), позволяющих ознакомиться с предоставляемыми услугами и их стоимостью, а также осуществить бронирование гостиничных услуг.

**Гостиничные услуги** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, указанной на Сайте, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем;

**Файл cookie** - представляет собой небольшой файл с информацией о просмотренных страницах и настройках, который сохраняется на компьютерах пользователей.

**2. Правовые основания политики обработки персональных данных.**

2.1. Политика обработки персональных данных в ИП Артёмова Е.В. определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", утверждена ФСТЭК РФ 14.02.2008;

- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в ИП Артёмова Е.В. разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, обеспечивающие требования действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие положения.**

3.1. Политика обработки персональных данных в ИП Артёмова Е.В. (далее по тексту – Политика), в том числе посетителей сайта, определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ИП Артёмова Е.В. персональных данных, функции ИП Артёмова Е.В. при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ИП Артёмова Е.В. требования к защите персональных данных.

3.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ИП Артёмова Е.В. вопросы обработки персональных данных работников ИП Артёмова Е.В., соискателей, партнеров и их представителей, а также иных субъектов персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных организована в ИП Артёмова Е.В. на принципах:

- законности и справедливости;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. ИП Артёмова Е.В. принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. ИП Артёмова Е.В. осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИП Артёмова Е.В., определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП Артёмова Е.В. с учетом целей обработки персональных данных.

3.5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, ИП Артёмова Е.В. не осуществляет и не запрашивает.

3.6. Обработка персональных данных в ИП Артёмова Е.В. осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.7. ИП Артёмова Е.В. осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.7.1. Предоставление услуг по организации деловых и частных поездок своих клиентов, в том числе, для оформления авиа- и ж/д-билетов, виз, страховок, трансферов, бронирования гостиниц и конференц залов-залов и прочие услуги.

3.7.2. Предоставление гостиничных услуг, услуг общественного питания и иных сопутствующих услуг, предусмотренных у исполнителя.

3.7.3. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.7.5. Организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, заключение и исполнения обязательств по трудовым договорам, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами.

3.7.6. Исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами.

3.8. Указанные в п. 3.7. Политики цели не являются исчерпывающими и не исключают других целей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Действия ИП Артёмова Е.В. при осуществлении обработки персональных данных.**

4.1. ИП Артёмова Е.В. при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИП Артёмова Е.В. в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ИП Артёмова Е.В.;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ИП Артёмова Е.В.;

- осуществляет ознакомление работников ИП Артёмова Е.В., непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИП Артёмова Е.В. в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе и с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети (п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **5. Основания для обработки персональных данных и порядок обеспечения прав субъекта персональных данных.**

5.1. Обработка персональных данных в ИП Артёмова Е.В. осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных:

- при личном обращении в ИП Артёмова Е.В.;
- при посещении сайта;
- при исполнении договорных и иных обязательств с ИП Артёмова Е.В..

5.1.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

5.1.2. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ч. 1 и ч. 4 ст. 185 Гражданского кодекса РФ, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса РФ или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя, отснятая с оригинала, хранится ИП Артёмова Е.В. не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, не менее срока хранения персональных данных.

5.2. ИП Артёмова Е.В. обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в ИП Артёмова Е.В.;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия ИП Артёмова Е.В., осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть устным или письменным.

5.3.1. Индивидуальное устное общение с потенциальными потребителями или агитируемыми лицами производится по специально выделенной телефонной линии ИП Артёмова Е.В.. При этом рабочее место сотрудника ИП Артёмова Е.В., которому поручено общение, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия субъекта персональных данных) вести аудиозапись переговоров. В данной ситуации аудиозапись полученного устного согласия является надлежащей.

5.3.2. Если документирование информации в виде аудиозаписи на цифровой диктофон или аудиокассету проводилось физическим лицом по собственной инициативе скрытно, а порой с целью искусственного создания доказательств, то данные доказательства признаются недопустимыми и не имеющими юридической силы на основании ч. 2 ст. 50 Конституции РФ.

5.3.3. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если ИП Артёмова Е.В. не докажет, что такое согласие было получено.

5.4. ИП Артёмова Е.В. обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

5.5. ИП Артёмова Е.В. в течение 3 дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.6. При трансграничной передаче персональных данных их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном ИП Артёмова Е.В. с иностранным контрагентом.

5.7. ИП Артёмова Е.В. без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. ИП Артёмов Е.В. с согласия субъекта персональных данных для завершения бронирования и предоставления гарантии заезда может осуществить передачу данных банковской карты субъекта персональных данных третьим лицам. ИП Артёмов Е.В. не имеет доступа, не хранит и никоим образом не использует данные банковских карт субъекта персональных данных.

5.8. ИП Артёмов Е.В. вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.9. В целях внутреннего информационного обеспечения ИП Артёмов Е.В. может создавать внутренние справочные материалы, в которых с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

5.10. Доступ к обрабатываемым в ИП Артёмов Е.В. персональным данным разрешается только работникам ИП Артёмов Е.В., занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений администрации ИП Артёмов Е.В., филиалов и представительств, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

## **6. Меры, принимаемые для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.**

6.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ИП Артёмов Е.В. обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ИП Артёмов Е.В.;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений ИП Артёмов Е.В., включенные в перечень должностей структурных подразделений ИП Артёмов Е.В., при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны ИП Артёмов Е.В., и сетям Интернет без применения установленных в ИП Артёмов Е.В. мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ИП Артёмов Е.В.;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ИП Артёмов Е.В., регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ИП Артёмов Е.В.

## **7. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение Политики.**

7.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями ИП Артёмов Е.В. законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИП Артёмов Е.В. в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях ИП Артёмов Е.В. законодательству

Российской Федерации и локальным нормативным актам ИП Артёмова Е.В. в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

7.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями ИП Артёмова Е.В. законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИП Артёмова Е.В. в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ИП Артёмова Е.В..

7.3. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Политики, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ).

7.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИП Артёмова Е.В. в области персональных данных в структурном подразделении ИП Артёмова Е.В., а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях ИП Артёмова Е.В. возлагается на их руководителей.

## **8. Дополнительная информация.**

8.1. В целях сделать сайт наиболее удобным и привлекательным ИП Артёмова Е.В. использует файлы cookie различных типов (технические, функциональные, коммерческие и аналитические). В случае отключения определенных файлов cookie могут быть недоступны некоторые функции сайта.

8.1.1. ИП Артёмова Е.В. может собирать информацию неличного характера о посещении сайта, в том числе просматриваемые страницы, выбираемые ссылки, а также другие действия в связи с использованием сайта. Кроме того, ИП Артёмова Е.В. может собирать определенную стандартную информацию, которую браузер направляет на любой посещаемый сайт, такую как IP-адрес, тип браузера и язык, время, проведенное на сайте, и адрес соответствующего веб-сайта.

8.2. ИП Артёмова Е.В. имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.3. Действующая редакция хранится в электронном виде на сайте ИП Артёмова Е.В. по адресу: <https://premier-hotel.ru/contacts/>.

8.4. Все, что не предусмотрено настоящей Политикой, регулируется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и иными документами ИП Артёмова Е.В.